

## RESERVATIONSBEDINGUNGEN FÜR SEMINARE

*Lieber Schlossgast*

*Wir danken Ihnen, dass Sie sich entschieden haben, Ihr Seminar oder Meeting bei uns im Schloss durchzuführen. Wir freuen uns darauf, Sie bei uns begrüßen zu dürfen.*

*Diese Reservationsbedingungen sollen Ihnen grundlegende Informationen vermitteln und so zu einem erfolgreichen und gelungenen Aufenthalt in unserem Schloss beitragen.*

Mit dem Schreiben „Reservationsbestätigung“ verpflichtet sich die **Stiftung Schloss Greifensee**, die Reservation nach Erhalt Ihrer Unterschrift für Sie vorzunehmen.

### Zahlungen

Sie erhalten nach Ihrem Anlass eine detaillierte Rechnung mit Einzahlungsschein. Die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage. Unsere Preise verstehen sich als Nettopreise. Die Stiftung „Schloss Greifensee“ ist nicht MWSt-pflichtig. Vorauszahlungen können verlangt werden.

### Annulationen

Wir verstehen, dass es nötig sein kann, Veranstaltungen zu verschieben oder abzusagen. Je früher wir jedoch über Verschiebungen oder Annulationen informiert werden, desto eher können wir die frei gewordenen Kapazitäten neu vergeben. Wir sind Ihnen daher für möglichst frühzeitige Meldungen dankbar. Sie helfen damit uns und anderen Kunden.

Wir ersuchen Sie um Verständnis, dass wir bei kurzfristigen Annulationen eine entsprechende Gebühr verrechnen müssen. Grundsätzlich haben Annulationen **schriftlich** zu erfolgen. Die Gebühr wird wie folgt verrechnet:

- zwischen 30 und 14 Tagen vor Anlass      50% der reservierten Leistungen
- später als 14 Tage vor Anlass              80% der reservierten Leistungen
- später als 2 Tage vor Anlass                100% der reservierten Leistungen

### Programm / Details

Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, bitten wir Sie, uns rechtzeitig den Ablauf und die nötigen Einzelheiten (siehe Reservationsbestätigung) bekannt zu geben.

### Verpflegung

Das Mitbringen von Verpflegung bzw. das Verzehren derselben in den Schlossräumen ist leider nicht möglich. Mineralwasser sowie Kaffee/Tee und Kleingebäck werden im Schloss angeboten und in Rechnung gestellt. (Gem. Dokument «Seminarverpflegung und technische Geräte». Bitte bei Reservationsbestätigung angeben.)

### Einrichtungskosten Seminar

Für spezielle Einrichtungswünsche behalten wir uns vor, die entsprechenden Kosten zu verrechnen. Der Stundenansatz beträgt Fr. 65.-.

### Reinigung

Je nach Veranstaltung behalten wir uns vor, für die abschliessende Reinigung die entsprechenden Kosten in Rechnung zu stellen (Fr. 65.-- pro Std.) .

### Liegengebliebene Gegenstände

Bei Gegenständen, die nach einer Veranstaltung liegen bleiben und nicht innerhalb von 3 Wochen abgeholt werden, geht die Stiftung davon aus, dass der Besitzer das Eigentum an der Sache aufgegeben hat und die Gegenstände entsorgt werden können. Das Schloss haftet nicht für gestohlene oder verloren gegangene Sachen.

### Generelles

Das Schloss steht unter Denkmalschutz. Die Veranstalter sind dafür verantwortlich, dass die Räume mit der gebotenen Sorgfalt benützt werden; sie haften für Schäden, die aus der Verletzung der Sorgfaltspflicht entstehen. Insbesondere dürfen keine Gegenstände an den Wänden befestigt werden.

**Das Städtli Greifensee ist mit einem Fahrverbot belegt.** Ein- oder ausladen ist erlaubt, Parkieren vor dem Schloss ist verboten. **Bitte benützen Sie die öffentlichen Parkplätze.**